|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPORAN KEGIATAN**  **IMPLEMENTASI**  **PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA (P5)**  **BERDIFERENSIASI**  **Tema: Kebekerjaan** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Image result for logo provinsi jawa timur  **Oleh:**  **Ika Fitri Mustikasari, S.Sn**  **NIP. 19910420 202221 2 025** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DINAS PENDIDIKAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SMK NEGERI 4 MALANG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jl. Tanimbar No. 22 Malang Telp. (0341) 353798, Fax (0341) 363099 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DINAS PENDIDIKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Image result for logo provinsi jawa timur**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4**  **MALANG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jl. Tanimbar No. 22 Malang Telp. (0341) 353798, Fax (0341) 363099. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Website: http/www.smkn4malang.sch.id. email: mail@smkn4malang.sch.id](mailto:Website:%20http/www.smkn4malang.sch.id.%20email:%20mail@smkn4malang.sch.id) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LAPORAN KEGIATAN**

**A.**    **NAMA KEGIATAN**

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) Berdiferensiasi Kelas XI

**B.**    **WAKTU PELAKSANAAN**

Hari : Senin - Jumat

Tanggal : 28 November - 16 Desember 2022

**C.**    **TEMPAT**

Lab SHK & Hall Lantai 2 SMK Negeri 4 Malang

**D.**    **TUJUAN**

1. Menampung minat dan bakat siswa kelas XI sesuai dengan passionnya (Tema Kebekerjaan)
2. Mempersiapkan siswa untuk siap kerja setelah lulus dari SMKN 4 Malang mulai dari membuat berkas lamaran kerja (surat lamaran dan CV), mempersiapkan finansial mapping, mengerjakan psikotest dan mengikuti wawancara kerja dengan baik.

**E. PESERTA KEGIATAN**

1. Jumlah peserta dalam kegiatan ini adalah 39 siswa dari kelas XI DG C dan XI DG D
2. Daftar Peserta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Kelas** |
| 1 | Aditya Putra Pradana | XII DG C |
| 2 | Alya Sandra Fatimah |
| 3 | Anggi Dwi Safitri |
| 4 | Ardeena Damayanthi |
| 5 | Berlian Syawaluna Jasmine |
| 6 | Dewa Nurhabibi |
| 7 | Diva Isnaini |
| 8 | Erytrina Afrida Ovatiana |
| 9 | Farhan Daniswara |
| 10 | Hanggara Ari Pramudita |
| 11 | Harumi Novia Maharani |
| 12 | Iza Aldila Safara Putri |
| 13 | Masrur Ato’illah |
| 14 | Maurina Ramadani |
| 15 | Muhammadil Haddad |
| 16 | Nibras Surayya Sahar |
| 17 | Nurlita Anggraeni |
| 18 | Rizki Ersa Fadhoni |
| 19 | Stella Amelia Putri |
| 20 | Tria Sabrina Surya Ramadhani |
| 21 | Varel Alverdo Arjunansyah |
| 22 | Zella Ramadhani |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Kelas** |
| 1 | Aisyah Putri Maharani | XII DG D |
| 2 | Alicia Viola |
| 3 | Azura Diaz Finanda |
| 4 | Christopher Frizky Julianza Putra |
| 5 | Cindy Pramudita |
| 6 | Elza Fitri Nengtyas |
| 7 | Fikri Rahman Kusmono |
| 8 | Inneke Noer Zahra |
| 9 | Kayla Zalfa Ahmad |
| 10 | Marlove Salim |
| 11 | Muhammad Tory Aprilianto |
| 12 | Naila Trias Maharani |
| 13 | Rahma Sharita Ulifatuz Zahra |
| 14 | Rendra Prasetiya Danadyaksa |
| 15 | Sasta Ayu Lestari |
| 16 | Sri Murwati |
| 17 | Yoanne Wardani |

**F.**     **NARASUMBER EKSTERNAL**

1. Nama : Dr. Suryono Hadi Elfahmi, MM
2. Instansi : CV. IBD (Indonesia Business Development)

**G.**    **JURNAL KEGIATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Hari/Tanggal | Uraian Kegiatan | Hasil Kegiatan |
| 1 | Senin, 28 November 2022 | Kegiatan pengenalan awal tentang tema Kebekerjaan di Labana bersama Fasilitator Eksternal | Bimbingan dan motivasi dalam perencanaan karir |
| 2 | Selasa, 29 November 2022 | Sesi 1 (bersama fasilitator eksternal)   * Motivasi sukses memasuki dunia kerja dan perencanaan karir * Mengenal peluang dunia kerja   Sesi 2 (bersama fasilitator internal)   * Pembentukan kelompok kerja * Penugasan kelompok | * Terbentuknya kelompok kerja * Pembimbingan psikotest * Perencanaan karir |
| 3 | Rabu, 30 November 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Cerita sukses alumni jurusan Desain Grafika dengan pemateri **Agus Suryo, GM PT. Temprina Jawa Pos** * Pembuatan mapping dan matching tempat kerja | Mapping dan matching tempat kerja |
| 4 | Kamis, 1 Desember 2022 | Sesi 1 (bersama fasilitator internal)   * Pembuatan profil calon tenaga kerja   Sesi 2 (bersama fasilitator eksternal)   * Cara menulis surat lamaran kerja * Strategi menjawab pertanyaan dalam proses wawancara kerja | Profil calon tenaga kerja |
| 5 | Jumat, 2 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Membuat surat lamaran kerja * Membuat CV * Proses koreksi surat lamaran kerja * Menyiapkan lampiran berkas lamaran kerja | * Draft surat lamaran kerja * Draft CV |
| 6 | Senin, 5 Desember 2022 | Sesi 1 (bersama fasilitator eksternal)   * Penampilan professional * Psikotest tertulis * Cara sukses menjawab psikotest 1   Sesi 2 (bersama fasilitator internal)   * Cara menulis surat lamaran kerja * Strategi menjawab pertanyaan dalam proses wawancara kerja | Hasil psikotest 1 |
| 7 | Selasa, 6 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Tes buta warna * Menyelesaikan penugasan * Kroscek surat lamaran kerja dan CV | * Hasil tes buta warna * Surat lamaran kerja * CV |
| 8 | Rabu, 7 Desember 2022 | Sesi 1 (bersama fasilitator internal)   * Melanjutkan kroscek surat lamaran kerja dan CV * Melakukan print out surat lamaran kerja dan CV   Sesi 2 (bersama fasilitator eksternal)   * Budaya kerja unggul * Psikotest tertulis * Cara sukses menjawab psikotest 2 | * Hasil psikotest * Surat lamaran kerja * CV |
| 9 | Kamis, 8 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Praktek melamar kerja * Mengisi biodata pelamar * Tes wawancara kerja | * Data pelamar * Hasil tes wawancara kerja |
| 10 | Jumat, 9 Desember 2022 | Sesi 1 (bersama fasilitator eksternal)   * Tes wawancara kerja oleh fasilitator eksternal   Sesi 2 (bersama fasilitator internal)   * Tes wawancara oleh fasilitator internal * Review hasil tes wawancara | * Hasil tes wawancara kerja * Hasil simulasi pengolahan keuangan di tempat kerja |
| 11 | Senin, 12 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Melakukan psikotes Skrepline * Melakukan simulasi wawancara kerja | Simulasi wawancara kerja |
| 12 | Selasa, 13 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Membuat video simulasi wawancara kerja secara berkelompok. * Jobdesk anggota kelompok antara lain calon pelamar, HRD, pengamat dan cameraman. * Proses shooting simulasi wawancara kerja | Video mentah simulasi wawancara kerja |
| 13 | Rabu, 14 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Membuat video simulasi wawancara kerja secara berkelompok (proses editing) | Video hasil simulasi wawancara kerja |
| 14 | Kamis, 15 Desember 2022 | Sesi 1 & 2 (bersama fasilitator internal)   * Proses upload video simulasi wawancara kerja secara individu melalui link GDrive * Kroscek kelengkapan modul Kebekerjaan * Melengkapi penugasan dalam modul yang belum selesai * Review akhir kegiatan P5 Kebekerjaan | * Video hasil simulasi wawancara kerja * Pengumpulan modul * Review kegiatan akhir |

Note:

Link submit CV : <https://drive.google.com/drive/folders/1v4f9HX5rFpOVWHlcAjM-NP8NSJT0b69T?usp=sharing>

Link submit surat lamaran kerja: <https://drive.google.com/drive/folders/16ssPZS_RS5WssmGTrxlTbcTUMAfaJTdA?usp=sharing>

Link Video Simulasi Wawancara kerja: <https://drive.google.com/drive/folders/17Y12PGcZUoAeOPFfQggCt-Ak3O7CNvJn?usp=sharing>

**H.**   **EVALUASI DAN TINDAK LANJUT**

1. Evaluasi

Kegiatan P5 Berdiferensiasi di SMKN 4 Malang merupakan event pertama kali sehingga penjelasan tentang teknis kegiatan, materi yang disampaikan, penilaian, jadwal kegiatan dan kolaborasi antara fasilitator eksternal dan internal bisa lebih baik lagi.

1. Tindak lanjut

Memperbaiki hal-hal yang menjadi evaluasi dan meningkatkan apa yang sudah berjalan dengan baik untuk tahun berikutnya.

**I.**    **PENUTUP**

Laporan ini dibuat secara ringkas dan sederhana, untuk bahan kajian yang lebih mendalam maka bisa melakukan diskusi dengan penyusun. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang mendukung terlaksananya kegiatan dan terselesaikanya laporan ini.

Mengetahui, Malang, 23 Desember 2022

Kepala Sekolah Penyusun,

**Drs. Gunawan Dwiyono, S. ST., M. Pd.** **Ika Fitri Mustikasari, S.Sn**

NIP. 19670930 199512 1 002 NIP 19910420 202122 2 025